

SLM SYSTEM ALKALMAZÁS

ONLINE ELEKTRONIKUS SZÁMLÁZÓ RENDSZER HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ

ÁLTALÁNOS FELHASZNÁLÁSI FELTÉTELEK

6. SZ. MELLÉKLET

(A MELLÉKLET AZ ÁSZF ELVÁLASZTHATALAN RÉSZÉT KÉPEZI, ÖNÁLLÓAN NEM ALKALMAZHATÓ)

1. ÁFF tárgya

Jelen dokumentum az SLM System Rendszer online elektronikus számlázó rendszerének Általános Felhasználási Feltételeit tartalmazza (továbbiakban: ÁFF). Az ÁFF az SLM System rendszer szolgáltatásait és annak feltételeit rögzítő Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) c. dokumentum választható melléklete, azaz önállóan nem alkalmazható, kizárólag az ÁSZF, annak mellékletei - ideértve az adatkezelési szabályzatot is - elfogadása esetén hatályosul. A Felek jogviszonyára az ÁSZF irányadó, a számlázási szolgáltatás igénybevétele esetén is, kiegészítve a szerződésüket ezen ÁFF-ben foglalt rendelkezésekkel.

Szolgáltató (továbbiakban: Szolgáltató)

Név: ICT Európa Software Licence Kft.
Székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 91-93, IP West Irodaház C. épület 4. emelet
Cégjegyzékszám: 01 09 275671
Adószám: 25446368-2-43
Képviseli: Lovász György - ügyvezető

Számlakibocsátó:

Ön, mint az ICT Európa Software Licence Kft. szerződött partnere.

amely létrejött egyrészről Ön, mint Számlakibocsátó (továbbiakban: Számlakibocsátó, vagy Ügyfél) és az

Név: ICT Európa Software Licence Kft.
Székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 91-93, IP West Irodaház C. épület 4. emelet
Cégjegyzékszám: 01 09 275671
Adószám: 25446368-2-43

mint Szolgáltató (továbbiakban: Szolgáltató), együttesen, mint szerződő felek (továbbiakban Szerződő Felek) között, mint távollevők között kötött szerződés.

2. ÁFF HATÁLYA

- Jelen ÁFF hatálya az ICT Európa Software Licence Kft. által nyújtott, a www.slmsystem.hu weblapon (továbbiakban Weboldal) közzétett számlázási szolgáltatásokra (továbbiakban: Szolgáltatások) terjed ki.
- A Szolgáltató elektronikus számlázási szolgáltató. A Szolgáltató részére a technikai háttér az elektronikus számlázási szolgáltató, a **Billzone.eu** program üzemeltetője, az N-Ware Kft. biztosítja API használatával.
- A szolgáltatás igénybevételevel, a használattal Számlakibocsátó a jelen ÁFF-et magára nézve kötelezőnek fogadja el.

3. SZOLGÁLTATÁS TÁRGYA

Számlázási szolgáltatás: A szolgáltatás tárgya számlázási szolgáltatás nyújtása. Az SLM rendszer online

számlázóval a Számlakibocsátó a hatályos jogszabályoknak megfelelő számlát állíthat ki számítástechnikai eszköz útján papírra nyomtatva vagy elektronikusan. A szolgáltatás nem minősül a számla kibocsátási kötelezettség átvállalásának, segítségével a Számlakibocsátó a törvényi elvárásoknak megfelelő, auditálható módon állíthat elő elektronikus számlákat. Az elektronikus számlán szereplő elektronikus aláírás a számla eredetének hitelességét és tartalmi sértetlenségét hivatott igazolni, nem a számlát kiállító adóalanyt (Számlakibocsátót) azonosítja. A számlák tartalmáért a Számlakibocsátó felel.

A szolgáltatáshoz, az annak részletes leírását és használatát tartalmazó felhasználási dokumentáció és kézikönyv, a szerződéskötést követően elérhető a Szolgáltató honlapján.

4. SZOLGÁLTATÁSCSOMAGOK ÉS DÍJAK

Számlakibocsátó a Szolgáltató Weboldalán közzétett szolgáltatáscsomagok (Díjtáblázatban foglalva) közül az I-es részre irányadó Alapszolgáltatások megrendelésének keretein belül veheti igénybe a számlázási szolgáltatást és az azokhoz tartozó egyes funkciókat. A számlázási szolgáltatás önállóan nem rendelhető meg.

A díjtáblázat esetleges módosításaira az ÁSZF-ben írtak irányadók.

5. SZERZŐDÉSES JOGVISZONY

Szerződés létrejöttét az ÁSZF általános része szabályozza e számlázási szolgáltatás tekintetében is.

6. SZOLGÁLTATÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI, NYILATKOZATOK

Szolgáltató jogszabály-megfelelőségi nyilatkozata: a szerződés tárgyát képező feladatokat a Billzone.eu online számlázó alkalmazás szoftver és annak részét képező programozói interfészével (API) végzi (publikus felület elérhető a www.billzone.eu webcímen, továbbiakban: Billzone.eu API), melynek tulajdonosa a T-Systems Magyarország Zrt. (cégjegyzékszám: 01-10-044852,, míg üzemeltetője és fejlesztője z N-Ware Kft. (Cégjegyzékszám: 01-09-921789) Szolgáltató külön szerződést kötött arra, hogy technikai háttérrel és a jogszabályi megfelelést e szolgáltatók erőforrásaival (továbbiakban: Technikai szolgáltatók) biztosítsa. Ennek alapján Szolgáltató vállalja, hogy a Weblap alatt üzemelő számlázó program kihagyás és ismétlés nélkül sorfolyamatosan biztosítja a sorszámozást. A számlázó program megfelel a Számlakibocsátó székhelyén hatályban lévő jogszabályokban foglalt kötelezettségeknek, Magyarországon az alábbi jogszabályi előírásoknak és jogszabályi kötelezettségeknek:

- 2007. évi CXCVII. törvény az általános forgalmi adóról;
- adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 44. szakasza;
- 2000. évi C. törvény 166-169. §-a;
- 23/2014. (VI.30.) NGM-rendelete;
- 46/2007. (XII.29.) PM-rendelete,
- Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény („Bizalmi törvény”) rendelkezései.
- 1/2018. (VI.29.) ITM rendelet a digitális archiválás szabályairól.

- a.) Szolgáltató köteles a gépi számlakiállítást érintő jogszabályokat folyamatosan figyelemmel kísérni, és amennyiben azok változása szükségessé teszi, a Szolgáltatások módosítását haladéktalanul megkezdeni, a jogszabályban előírt határidőre elvégezni.
- b.) A Számlakibocsátó felel minden olyan számlakibocsátási kötelezettségért, amely a mindenkor hatályos jogszabályok szerint Számlakibocsátót terheli. Jelen kötelezettség a számla adattartalmával, adóigazgatási azonosításra alkalmasságával kapcsolatos követelmények teljesítését jelenti.
- c.) Szolgáltató felelősséget vállal arra vonatkozóan, hogy az elektronikus számla és az abban foglalt adattartalom sértetlensége és eredetiségének hitelessége biztosított, ezt a Technikai szolgáltatók rendszerei és tanúsítványai biztosítják.
- d.) A weboldalon kiállított elektronikus számlák megfelelnek az 2010/45/EU irányelv előírásainak.
- e.) Szolgáltató köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a Weblap éves szinten legalább a közzétett rendelkezésre állással üzemeljen. A rendelkezésre állás számítása 5 perces periódusokban történik; és azok az időszakok számítanak kiesésnek, melyek teljessége alatt a Weblap nem volt elérhető vagy nem üzemelt. Az 5 percnél rövidebb kiesések nem számítanak szolgáltatás kiesésnek. Szintén nem számít kiesésnek havonta egyszer 8 óra tervezett (7 naptári nappal korábban jelzett) karbantartás, illetve további maximum 8 óra rendkívüli karbantartási idő. A karbantartási időszak este

22:00 és reggel 6:00 óra (CET - Közép Európai idő szerint) közötti időpontra eshet, a csúcsidőszak zavarása nélkül. Ha Számlakibocsátó a Szolgáltató elektronikus levél (e-mail) címére megküldött írásbeli nyilatkozatával jelzi a Szolgáltató részére, hogy nem teljesült a rendelkezésre állás szintje, és ez bizonyosságot nyer, akkor a kiesett időtartamra eső (arányosítással kiszámolt) díjat Szolgáltató köteles jóváírni Számlakibocsátó részére a következő szolgáltatási számláján.

f.) A Szolgáltató a szolgáltatás üzemeltetése során a Weblapon keresztül elérhető szoftvertámogatást biztosít a közzétett feltételek szerint.

g.) Szolgáltató ügyfélszolgálatot tart fenn ügyfelei részére. Az ügyfélszolgálat elérhetősége és működési rendje:

Telefonon:

- munkanapokon / hétfőtől péntekig 10:00-16:00 között a 06 20 238 5463 és a 06 1 29 90 474 telefonszámokon

Személyes megkeresés esetén:

Az ICT Európa Software Licence Kft. székhelyén, központi ügyfélkapcsolati irodánkban ügyintézőkön keresztül, nyitvatartási időben (10:00-11:00 között):

- Személyesen szóban és írásban
- Más által átadott irat útján
- Meghatalmazott útján (a központunkban és a honlapunkon elérhető mintanyomtatvány alapján)

E-mail-en:

- Elektronikusan az info@slmsystem.hu e-mail címen

Levélben:

- Az ICT Európa Software Licence Kft. székhelyén, és Központi Ügyfélkapcsolati Irodáján, a 1117 Budapest, Budafoki út 91-93, IP West Irodaház C. épület 4. emelet postacímen

h.) A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a tudta és akarata ellenére bekövetkezett, a folyamatos szolgáltatásnyújtást megghiúsító üzemzavart, működési hibát a lehető legrövidebb időn belül elhárítja.

i.) Szolgáltató felelőssége a hatályos jogszabályokban előírt számlákról adatot szolgáltatni az adóhatóság részére a jogszabályban előírt módon: azonnali adatszolgáltatás; emberi beavatkozást nélkülöző gép-gép közötti kommunikációval.

j.) Szolgáltató felelőssége a számlaadatok továbbítása az adóhatóság részére a hatályos jogszabályban elvárt xsd formátumban. A bevitt adatok helyességéért nem vállal felelősséget Szolgáltató.

k.) Szolgáltató a rendszerben lehetőséget nyújt a számlaadat szolgáltatás státuszának ellenőrzésére. Az ellenőrzés Számlakibocsátó felelőssége.

l.) Szolgáltató jogosult a Szolgáltatásokat jogszerűtlenül, tisztességtelenül vagy azt a Szolgáltató érdekeit sértő, a kölcsönös együttműködés és jóhiszemű joggyakorlás jogelvét sértő módon vagy célból használó Számlakibocsátó hozzáférését korlátozni.

m.) Szolgáltató köteles a Weblap biztonságos használatáról úgy gondoskodni, hogy a teljes használat során titkosított (SSL) csatornát alkalmaz a Számlakibocsátó számítógépe és a Szolgáltató kiszolgáló gépe közötti kommunikációra.

7. SZÁMLAKIBOCSÁTÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

7.1. SZÁMLAKIBOCSÁTÓ ADATAIRA VONATKOZÓAN

a) Számlakibocsátó feltétlen szavatosságot vállal arra vonatkozóan, hogy jogosult a regisztrált adatokkal, saját nevében számlákat kiállítani.

a) A Számlakibocsátó által a Szolgáltató rendelkezésére bocsátott adatok hitelességéért és valódiságáért Számlakibocsátó feltétlen és visszavonhatatlan szavatosságot vállal. A hibásan vagy hiányosan

megadott adatok felhasználásából származó károkért Szolgáltató nem vállal felelősséget. Számlakibocsátó feltétlenül és azonnal mentesíti (ideértve a kármentesen tartást is) Szolgáltatót jelen pontban leírtak be nem tartásából eredő káresemény, per, hatósági eljárás vagy bármilyen felelősségre vonás alól.

- b) Számlakibocsátó tudomásul veszi, hogy az általa kiállított számlák tartalmának jogszabályi megfeleléséért a felelősség Számlakibocsátót, mint számlakibocsátásra kötelezettet terheli.
- c) Számlakibocsátó köteles a Szolgáltatásokat a jóhiszemű joggyakorlás jogelvének megfelelően használni, illetve a Szerződés megkötése és a Szolgáltatások igénybevétele során valós adatokat bocsátani a Szolgáltató rendelkezésére.
- d) Számlakibocsátó köteles a Szolgáltató által részére rendelkezésre bocsátott felhasználói nevét és jelszavát biztonságos módon, mások számára nem hozzáférhető helyen és formában tárolni. Számlakibocsátó köteles meggátolni az illetéktelen személy részéről történő hozzáférést felhasználói nevéhez és jelszavához. A Számlakibocsátó továbbá felelősséggel tartozik minden olyan tevékenységért, amely felhasználónevének, illetve jelszavának felhasználásával valósul meg.
- e) Számlakibocsátó személyes adatai GDPR kompatibilisen kerülnek tárolásra, felhasználásra. Az adatok felhasználásának módja, köre, részletes leírása Szolgáltató ÁSZF-ének mellékletét képező Adatkezelési Szabályzatában ezen ÁFF-ben lévő Adatkezelési Tájékoztatójában található.
- f) Számlakibocsátó az adatokban beállt bármely változásról 5 napon belül köteles tájékoztatni a
- g) Szolgáltatót a szerződéses jogviszony fennállásának időtartama alatt. A Szolgáltató jogosult a Számlakibocsátó adatait a jogviszony fennállása alatt ellenőrizni. Amennyiben a Számlakibocsátó által a Szolgáltató rendelkezésére bocsátott, és a közhiteles nyilvántartásokban található adatok között eltérés áll fenn, vagy az adatok közhiteles nyilvántartásban nem hozzáférhetőek, a Szolgáltató megkeresésére a Számlakibocsátó 15 napon belül köteles az adatok közhiteles bizonyítására. Amennyiben Számlakibocsátó a közhiteles adatokat bizonyító iratokat nem bocsátja Szolgáltató rendelkezésére vagy a rendelkezésre bocsátott közhiteles iratok és az adatok között eltérés áll fenn, a Szolgáltató jogosult a szerződéses jogviszony rendkívüli és azonnali hatállyal történő felmondására, a szolgáltatás azonnali beszüntetésére.

7.2. A RENDSZER HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓAN

- a) Számlakibocsátó jogosult a megvásárolt Szolgáltatások eléréséhez szükséges, a Weblapon elérhető funkciók használatára e szolgáltatás tárgyában.
- b) Számlakibocsátó tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató által biztosított Szolgáltatások igénybevételének kötelező feltétele, hogy a Számlakibocsátó a technikai feltételeknek megfelelő személyi számítógéppel (tablet, okostelefon), elektronikus levél (e-mail) címmel, valamint internetes hozzáféréssel rendelkezzen.
- c) Számlakibocsátó a Weblapot kizárólag a saját kockázatára használhatja, továbbá elfogadja, hogy Szolgáltató nem vállal felelősséget a használat során felmerülő vagyoni és nem vagyoni károkért.
- d) Számlakibocsátó tudomásul veszi, hogy Szolgáltató nem vállal felelősséget azokért az esetleges veszteségekért, károkért, költségekért (beleértve, korlátozás nélkül, bármilyen elmaradt profitot, közvetett, járulékos vagy következményi veszteséget is), amelyek a Weblapra történő belépésből vagy annak használatából esetlegesen erednek.
- e) Számlakibocsátó esetleges panaszait a Panaszkezelési Szabályzat c. mellékletben foglaltak szerint érvényesítheti.

7.3. SZÁMLAKIBOCSÁTÓ MEGOSZTOTT TARTALMÁRA VONATKOZÓAN

Amikor a Számlakibocsátó feltölt vagy bármilyen más módon beküld tartalmakat az SLM rendszer szolgáltatásaiba, akkor a bevitt és megjelentetett szövegeik, képeik, stb. tartalmáért teljes mértékben a Számlakibocsátó a felelős. Szolgáltató által nem megfelelőnek minősített tartalom esetében Szolgáltatónak jogában áll ezen tartalmakat törölni a rendszerből.

7.4. NAV ONLINE SZÁMLA ADATSZOLGÁLTATÁSRA VONATKOZÓAN

- a) Számlakibocsátó felelőssége, hogy a NAV Online Számla felületén történő regisztrációt elvégezze. Ennek hiányában Szolgáltató nem tud teljesíteni Számlakibocsátó számláiról adatszolgáltatást.
- b) Számlakibocsátó felelőssége, hogy a NAV Online Számla felületen történő regisztráció során kapott technikai felhasználónév, technikai felhasználó jelszó, cserekulcs, aláírókulcs adatokat kötelezően megadja az SLM rendszer felületén a NAV adatszolgáltatáshoz. Ennek hiányában a Szolgáltató nem tudja teljesíteni a NAV adatszolgáltatást.
- c) NAV online számla adatszolgáltatás esetében Számlakibocsátó felelőssége a felületen megadott adatok helyessége. Szolgáltató felelőssége kizárólag a megadott számlaadat továbbítása, azaz NAV részére történő beküldése a vonatkozó törvényben elvárt módon és formában.
- d) Számlakibocsátó felelőssége a NAV Online Számlától ERROR státusszal visszaérkező számlák hibájának felderítése. A felderítésre Szolgáltató lehetőséget nyújt a felületen található beküldési eredményközlő oldalon (számla státusz jegyzőkönyvezése). Továbbá az adóhatóság a NAV Online Számla felületen szintén lehetőséget ad az adózók számára a beküldött számlák státuszának ellenőrzésére.
- e) Számlakibocsátó felelőssége az ERROR státusszal visszaérkező számlán a felderített hiba alapján a számlát kijavítani.
- f) Számlakibocsátó felelőssége a felderített hiba alapján kijavított számla újraküldése (ismételt beküldése) az SLM rendszer számlázó felületén keresztül.

8. SZÁMLAADATOK TÁROLÁSA

- a) A számlák (beleértve az elektronikus számlákat is) törvényi előírásoknak megfelelő megőrzési kötelezettsége Számlakibocsátót terheli.
- b) Szolgáltató archiválási szolgáltatást nem vállal, de a számlaadatok tárolását elvégzi. A Szolgáltató a számlák adatait 8 évig online megőrzi. Számlakibocsátó ezen időszakban ingyenesen letöltheti és mentheti a számlaadatokat.
- c) Szolgáltató köteles az adatok biztonságos tárolásáról gondoskodni úgy, hogy azok helyi tárolóra folyamatosan, távoli tárolóra pedig napi rendszerességgel mentésre kerüljenek.
- d) Számlakibocsátó által a Szolgáltatások ideje alatt létrehozott adatokat (számlák, törzsadatok, stb.) csak az arra - a Számlakibocsátó által - feljogosított személyek és a mindenkor hatályos jogszabályokban elvárt hatóságok érhetik el.

9. VIS MAIOR, TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

- a) A Számlakibocsátó és a Szolgáltató sem felel az ÁFF szerinti kötelezettsége teljesítéséért abban az esetben, amennyiben bármely szerződő fél érdekkörén, ellenőrzésén, irányításán, illetve befolyásolási lehetőségén kívül eső, előre nem látható és elháríthatatlan körülmény (vis maior) merül fel.
- b) Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szolgáltatás során tudomásukra jutott üzleti titkokat a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően megőrzik. Számlakibocsátó, amennyiben nem természetes személy, és a Szolgáltató biztosítani köteles, hogy a munkatársai is a titoktartási kötelezettségnek eleget tesznek. A titoktartási kötelezettség a Szerződés megszűntetését követően határidő nélkül fennáll.

10. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Az ÁSZF részét képező adatkezelési szabályzat irányadó jelen ÁFF-ben foglalt szolgáltatásokra, az alábbi kiegészítésekkel:

Tevékenység megnevezése	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Jogalapja	Időtartama	Adattovábbítás
Számlázási szolgáltatás nyújtása - szerződéses kötelezettség teljesítése	Felhasználó személy neve, jelszó, e-mail cím, felhasználó név (amennyiben az e-mail-től eltér), partner törzs adatok, számlaadatok. A partner törzsadatokat és a számlaadatokat ICT adatfeldolgozóként kezeli	ÁFF-ben meghatározott szolgáltatások igénybevétele	2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja - érintett kifejezett hozzájárulása. Kivétel: a rendszerben az ügyfeleink, partnereinek adatai és a számlázási adatok. Ebben az esetben az adatokat az adatkezelő ügyfelünk szolgáltatja ICT részére.	A szerződés fennállása alatt, illetve a megszünet követő 8. év (bizonylatmegőrzésre vonatkozó jogszabályi előírásnak megfelelő idő)	Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) részére történik számlaadat továbbítás a vonatkozó jogszabályban előírtak szerint. Az adatok továbbításra kerülnek e kötelezettség teljesítése érdekében a Technikai szolgáltatóknak, azaz a T-Systems Magyarország Zrt. (cégjegyzékszám: 01-10-044852, továbbiakban: TSM), és az N-Ware Kft. (Cégjegyzékszám: 01-09-921789) részére

Az adatkezelő minden esetben a Szolgáltató. A szolgáltató a fenti adatkezelésekhez adatfeldolgozót vesz igénybe, melyek személye az adatkezelési szabályzat (ÁSZF melléklete) 7-es pontjában rögzített, továbbá adatfeldolgozó még a T-Systems Magyarország Zrt. (cégjegyzékszám: 01-10-044852, továbbiakban: TSM), és az N-Ware Kft. (Cégjegyzékszám: 01-09-921789). A személyes adatokat kizárólag a Szolgáltató, az adatfeldolgozó és alkalmazottaik ismerhetik meg.